



NR. 4602/21.07.2026

ANUNȚ

Examen de promovare în grad profesional

În conformitate cu prevederile art. VII alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Anexei nr. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

UAT COMUNA BOTEȘTI organizează **EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRADUL PROFESIONAL** pentru următoarea funcție publică de execuție:

Nr. crt	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Grad profesional după promovare	Structura funcțională
1	CONSILIER	I	asistent	principal	Compartiment financiar contabil, achiziții publice, taxe și impozite, resurse umane din cadrul Serviciului financiar contabil, achiziții publice, taxe și impozite și asistență socială

DATA desfășurării examenului: proba scrisă va avea loc în **19.08.2026 ora 11⁰⁰**, iar proba de interviu în termenul prevăzut la art. 103 din Anexa nr. 10 a OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

LOCUL de desfășurare a examenului:

Examenul se va desfășura:

- la sediul PRIMĂRIEI COMUNEI BOTEȘTI

Condiții de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.479 alin. (1) cu excepția literei b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
2. să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
3. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.



DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN se depun de către candidați la sediul instituției la persoana cu atribuții Resurse Umane, sau prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail primaria@comunabotesti.ro, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **21.07.2026 – 10.08.2026, inclusiv**.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail primaria@comunabotesti.ro după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Dosarele de examen conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

1. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
2. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
3. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
4. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10. la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Examenul de promovare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de examen;
- b) proba scrisă în data de 19.08.2026 ora 11⁰⁰;
- c) interviul în termenul prevăzut la art. 103 din Anexa nr. 10 a OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.



BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICA

pentru concursul de promovare în grad profesional, din funcția publică de consilier ASISTENT în consilier PRINCIPAL

Compartimentul financiar contabil, achiziții publice, taxe și impozite, din cadrul Serviciului financiar contabil, achizitii publice, taxe și impozite, și asistență socială

1. Constituția României, republicată, tematica -TITLUL II - CAPITOLUL II - Drepturile și libertățile fundamentale

2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare -tematica Partea a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - ***Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice.***

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, - tematica - ***Capitolul I - Principii și definiții.***

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.- **Tematica Capitolul 1 Dispoziții generale**

5. TITLUL IX din H.G. nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii 227/2015 privind CODUL FISCAL , cu modificările și completările ulterioare; **tematica TITLUL IX din H.G. nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii 227/2015 privind CODUL FISCAL , cu modificările și completările ulterioare;**

PRIMAR
Georgeta BLAJ

AFIȘAT AZI 21.07.2026