



ROMÂNIA, JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI BOTEȘTI

Tel/Fax: 0233 781002, e-mail:
primaria@comunabotesti.ro www.comunabotesti.ro



**COD DE CONDUITĂ PENTRU PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER
PERSONAL ÎN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI BOTEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ**

Preambul

Luând în considerare importanța deosebită a garantării dreptului la viață intimă, familială și privată, așa cum este prevăzut la art. 26 din Constituția României, ținând seama de necesitatea protejării acestui drept fundamental în cadrul activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal, reglementate prin Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și prin Legea nr. 682/2001 privind ratificarea Convenției pentru protejarea persoanelor față de prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal, adoptată la Strasbourg la 28 ianuarie 1981, ținând seama că, prin activitatea desfășurată, Primăria comunei Botești prelucrează date cu caracter personal, pentru protecția acestora este necesară adoptarea unui cod de conduită. Acest Cod de Conduită este o declarație a principiilor privind manipularea datelor cu caracter personal și completează legislația relevantă, respectiv Regulamentul UE 2016/679.

Art. 1 Scopul și sfera de aplicare

(1) Prezentul Cod de conduită are ca scop stabilirea unor norme de conduită pentru asigurarea unui nivel adecvat de protecție a datelor cu caracter personal prelucrate de Primăria comunei Botești.

(2) Normele de conduită stabilesc exercitarea drepturilor și obligațiilor care revin Funcționarilor Primăriei comunei Botești în domeniul protecției persoanelor în privința prelucrării datelor cu caracter personal, în relațiile cu persoanele vizate.

(3) Normele cuprinse în prezentul Cod de conduită nu aduc atingere altor obligații legale imperative sau deontologice care revin instituției.

(4) Scopul acestui Cod este acela de a asigura nivelul constant ridicat al protecției datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate, în cadrul activității Primăriei comunei Botești, prin aplicarea corespunzătoare a legislației naționale și europene cu referire la protecția datelor și confidențialitatea comunicării.

Art. 2 Definierea termenilor

(1) Termenii folosiți în prezentul Cod de conduită au următorul sens:

- a) persoană vizată - persoana fizică ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate de către membrii asociației profesionale în legătură cu serviciile prestate de către acestea;
- b) a colecta - a strânge, a aduna, a primi date cu caracter personal prin orice mijloace și din orice sursă;
- c) a dezvălui - a transmite, a disemina, a face disponibile în orice alt mod date cu caracter personal;
- d) a utiliza - a se folosi datele cu caracter personal de către și în interiorul operatorului;
- e) consimțământ - acordul neviat al persoanei vizate de a-i fi prelucrate datele cu caracter personal, care trebuie să fie întotdeauna expres și neechivoc;

f) nivel de protecție și de securitate adecvat al prelucrărilor de date cu caracter personal - nivelul de securitate proporțional riscului, pe care îl comportă prelucrarea față de datele cu caracter personal respective și față de drepturile și libertățile persoanelor și conform cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal, elaborate de autoritatea de supraveghere și actualizate corespunzător stadiului dezvoltării tehnologice și costurilor implementării acestor măsuri;

g) date cu caracter personal înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"). Adică, "o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale".

(2) Termeni precum: date cu caracter personal, prelucrarea datelor cu caracter personal, stocare, operator, terț, destinatar, date anonime, autoritate de supraveghere, dreptul de informare, dreptul de acces, dreptul de intervenție, dreptul de opoziție au sensurile definite de Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de Legea nr. 682/2001 privind ratificarea Convenției pentru protejarea persoanelor față de prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal, adoptată la Strasbourg la 28 ianuarie 1981.

Principiile prelucrărilor de date cu caracter personal

Art. 3 Legalitatea și transparența

(1) Angajații Primăriei comunei Botești – funcționari publici și funcționari contractuali - recunosc și respectă dreptul la viață intimă, familială și privată.

(2) Prelucrarea datelor cu caracter personal se desfășoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Funcționarii din cadrul Primăriei comunei Botești sunt obligați să asigure transparența prelucrărilor de date cu caracter personal.

Art. 4 Responsabilitatea

(1) Funcționarii din cadrul Primăriei comunei Botești sunt responsabili pentru datele cu caracter personal aflate sub controlul lor, precum și pentru datele transferate către terți.

Art. 5 Legitimitatea scopului colectării

(1) Prelucrările de date cu caracter personal nu pot fi efectuate decât dacă persoana vizată și-a dat consimțământul în mod expres și neechivoc.

(2) Colectarea de date cu caracter personal prin mijloace frauduloase, neloiale sau ilegale este interzisă.

(3) Funcționarii Primăriei comunei Botești vor comunica scopurile pentru care sunt colectate datele cu caracter personal fie înainte, fie cel mai târziu la momentul colectării.

(4) Menționarea scopurilor poate fi realizată în scris, oral sau în formă electronică, într-un limbaj ușor accesibil pentru persoanele vizate.

(5) Datele cu caracter personal nu pot fi prelucrate ulterior în alte scopuri incompatibile cu scopul în care datele au fost inițial colectate.

(6) Funcționarii Primăriei comunei Botești prelucrează datele cu caracter personal numai pentru scopurile pentru care au fost colectate, cu excepția cazului în care persoana vizată își dă consimțământul pentru prelucrarea în alte scopuri sau în alte cazuri permise de lege.

Art. 6 Consimțământul

(1) Consimțământul persoanelor vizate este necesar în cazul prelucrării datelor cu caracter personal, în afara cazurilor în care legea dispune altfel.

(2)Funcționarii Primăriei comunei Botești vor folosi orice mijloace nedolosive, care necesită costuri financiare rezonabile, pentru a informa persoanele vizate în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal și pentru a solicita consimțământul acestora la momentul colectării datelor cu caracter personal.

(3)Persoana vizată își poate retrage consimțământul în orice moment, sub condiția avizării prealabile a operatorului. Acesta va informa persoana vizată în legătură cu procedura și efectele retragerii consimțământului.

Art. 7 Legitimitatea stocării

(1)Funcționarii Primăriei comunei Botești sunt obligați să păstreze datele cu caracter personal exacte, complete și actualizate, pentru realizarea scopurilor pentru care sunt utilizate.

(2)Datele inexacte sau incomplete trebuie șterse sau rectificate.

(3)Datele cu caracter personal se stochează numai pentru perioada necesară atingerii scopurilor stabilite.

(4)Funcționarii Primăriei comunei Botești trebuie să adopte reguli speciale în privința stabilirii perioadei minime și maxime necesare pentru stocarea datelor colectate, urmărind totodată respectarea drepturilor persoanei vizate, în special a dreptului de acces, de intervenție și de opoziție

Art. 8 Securitatea prelucrărilor

(1)Funcționarii Primăriei comunei Botești sunt obligați să adopte măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru asigurarea unui nivel de protecție și de securitate adecvat, în cadrul operațiunilor efectuate asupra datelor cu caracter personal, în următoarele scopuri: pentru a limita accesul la bazele de date, pentru a interzice copierea datelor în afara locurilor în care acestea sunt gestionate; în general, pentru a împiedica orice circulație necontrolată a datelor.

Art. 9 Dreptul de informare

(1)Strategiile și procedurile folosite de Funcționarii Primăriei comunei Botești în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal vor fi puse la dispoziție persoanelor vizate, sub formă de informații furnizate într-un limbaj accesibil, prin mijloace fizice, telefonice sau electronice.

(2)Funcționarii Primăriei comunei Botești sunt obligați să comunice persoanei vizate, informații, în legătură cu datele cu caracter personal pe care le prelucrează, sursele din care au colectat datele cu caracter personal, scopurile prelucrării, terții cărora le-au fost dezvăluite aceste date, cu excepția cazurilor în care legea nu interzice o astfel de informare.

(3)În cazul în care dezvăluirea datelor este impusă de lege (de exemplu, în vederea executării unei hotărâri judecătorești), Funcționarii Primăriei comunei Botești se vor asigura că terțul care solicită dezvăluirea acționează în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, iar cererea are ca obiect privește numai datele cu caracter personal neexcesive prin raportare la scopul dezvăluirii. Persoana vizată va fi informată în legătură cu dezvăluirea, numai dacă legea permite.

Art. 10 Dreptul de acces

(1)Funcționarii Primăriei comunei Botești sunt obligați să permită accesul persoanelor vizate la datele cu caracter personal care le privesc, prin cele mai facile mijloace, pe care le pot pune la dispoziție, în mod rezonabil.

(2)Accesul persoanei vizate nu poate fi permis, cu excepția cazurilor prevăzute de lege, sau stabilite de autoritatea de supraveghere, în situații precum: în cazul în care sunt solicitate date despre o altă persoană; în cazul în care ar putea fi afectate viața și siguranța altei persoane; în cazul în care sunt solicitate date care pot privi informații comerciale confidentiale; în cazul în care s-ar aduce atingere soluționării unui litigiu sau a unui proces penal.

(3)Funcționarii Primăriei orașului Livada sunt obligați să motiveze refuzul de a permite accesul la anumite date cu caracter personal.

Art. 11 Dreptul de intervenție

- (1) Persoanele vizate au dreptul de a solicita verificarea exactității și a caracterului complet al datelor cu caracter personal care le privesc, precum și de a solicita rectificarea datelor inexacte sau incomplete, prin formularea unor contestații.
- (2) Funcționarii Primăriei comunei Botești vor păstra o evidență a contestațiilor privind caracterul exact sau complet al datelor, care nu au fost rezolvate, iar în cazul în care datele vor fi transferate către alți operatori, vor fi precizate datele care au fost rectificate sau în privința cărora există contestații nerezolvate.
- (3) Dispozițiile alin. (2) se aplică și în cazul dezvăluirii de date către terți, dacă este cazul.
- (4) Actualizarea bazelor de date se face pe baza informațiilor transmise de persoanele vizate, precum și a informațiilor furnizate de orice sursă externă autorizată de lege.

Art. 12 Dreptul de opoziție

- (1) Exercițarea de către persoana vizată a dreptului de opoziție împotriva prelucrării datelor cu caracter personal, este asigurată prin intermediul formulării unor cereri în acest sens și prin includerea în listele de opoziție a persoanelor vizate. Persoana vizată va fi înștiințată de existența listelor de opoziție, precum și de modalitatea de a solicita includerea în acestea.
- (2) Persoanele vizate își pot exercita dreptul de opoziție în orice moment, de preferință într-un termen rezonabil acordat de operator, fără a se aduce atingere posibilității ca dreptul să fie exercitat și în afara acestui termen.
- (3) În cazul prelucrărilor ulterioare, precum și al transferului către alți operatori al datelor cu caracter personal, Funcționarii Primăriei comunei Botești se vor asigura că acestea nu privesc date pentru care persoanele vizate au exercitat anterior dreptul de a le fi șterse datele sau dreptul de opoziție la transferul acestora.

Art. 13 Soluționarea plângerilor

- (1) Funcționarii Primăriei comunei Botești sunt obligați să rezolve plângerile și orice alte cereri legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în termenele și condițiile prevăzute de lege.

Art. 14 Categoriile speciale de date cu caracter personal

Colectarea și manipularea categoriilor speciale de date cu caracter personal sunt interzise, exceptând situația în care persoana vizată și-a exprimat acordul în mod expres sau dacă manipularea este permisă conform legislației naționale sau europene relevante. Este permisă și dacă este necesară prelucrarea datelor în vederea îndeplinirii drepturilor și obligațiilor societății responsabile în domeniul legislației muncii, numai dacă aceasta este permisă în baza legislației naționale relevante.

Întocmit,
Consilier,
Curpă Alina Carmen



Primar,
Ing. Georgeta Blaj



Avizat,
Secretar – Acsinte Gabriela

