



Nr. 8389 din 15.12.2023

ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile H.G.nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Botești, județul Neamț organizează **concurs de promovare în funcția publică de execuție – consilier clasă I grad profesional principal în cadrul Serviciului Financiar Contabil, Achiziții Publice, Taxe și Impozite și Asistență Socială – Compartiment Financiar Contabil, Achiziții Publice, Taxe și Impozite.**

Concursul de promovare se desfășoară la sediul instituției din comuna Botești, județul Neamț, str. 6 Decembrie, nr. 1 și constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- 1. Selecția dosarelor de concurs: în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv 15.12.2023 – 03.01.2024.**
- 2. Proba scrisă: 15.01.2024, ora 10⁰⁰;**
- 3. Interviu: 17.01.2024, ora 10⁰⁰.**

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1), cu excepția literei b), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Botești, județul Neamț în maxim 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet proprie și pe site-ul ANFP, respectiv în perioada 15.12.2023 – 03.01.2024.

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- formularul de înscriere;
- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată cu tematica Toate prevederile legale
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica toate prevederile legale
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica toate prevederile legale
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica toate prevederile legale
5. Legea 273/2006 privind Finanțele publice Locale, cu modificările și completările ulterioare cu tematica toate prevederile legale
6. Legea contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare cu tematica toate prevederile legale
7. Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar - contabil cu tematica toate prevederile legale
8. Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare cu tematica toate prevederile legale

Relațiile suplimentare se pot obține la sediul primăriei sau la telefon 0233781002 persoană de contact Curpăn Alina - Carmen - consilier, Compartimentul – Resurse Umane sau la adresa de e-mail resurseumane@comunabotesti.ro.

DATA PUBLICĂRII: 15.12.2023

PRIMAR,

Ing. Georgeta BLAJ

