



Nr. 457 din 19.01.2022

## ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Botești, județul Neamț organizează *concurs de promovare în funcția publică de conducere vacantă de Șef Birou al Biroului Financiar Contabil, Achiziții Publice, Taxe și Impozite.*

Concursul de promovare se desfășoară la sediul instituției din comuna Botești, județul Neamț, str. 6 Decembrie, nr. 1 și constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

1. **Selecția dosarelor de concurs: în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv 09.02.2022 – 14.02.2022 .**
2. **Proba scrisă: 21.02.2022, ora 10<sup>00</sup>;**
3. **Interviul: 23.02.2022, ora 10<sup>00</sup>.**

### Condiții de participare la concursul de promovare într-o funcție publică de conducere vacantă:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- să fie numiți într-o funcție publică de clasa I;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Botești, județul Neamț în maxim 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet proprie și pe site-ul ANFP, respectiv în perioada 20.01.2022 – 08.02.2022.

Dosarele de concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 143, alin. din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și anume:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; (*literă modificată prin art. 1 pct. 77 din H.G. nr. 546/2020, în vigoare de la 21 iulie 2020*)
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei; (*literă modificată prin art. 1 pct. 77 din H.G. nr. 546/2020, în vigoare de la 21 iulie 2020*)
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul administrativ.

**\* Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului “act de identitate” care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail [primaria@comunabotesti.ro](mailto:primaria@comunabotesti.ro).**

#### **BIBLIOGRAFIE / TEMATICĂ CONCURS:**

1. Constituția României, republicată ;
2. PARTEA a VI – a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice:
  - TITLUL I Dispoziții generale
  - TITLUL II Statutul funcționarilor publici din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. ORDONANȚA GUVERNULUI Nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. LEGEA Nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Legea 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
10. Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar – contabile.

Relațiile suplimentare se pot obține la sediul primăriei sau la telefon 0233781002 persoană de contact Curpăn Alina - Carmen - consilier, Compartimentul Resurse Umane sau la adresa de e-mail [primaria@comunabotesti.ro](mailto:primaria@comunabotesti.ro).

**DATA PUBLICĂRII: 20.01.2022**

PRIMAR,  
Ing. Georgeta BLAJ

