



ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOTEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ

Tel/Fax: 0233-781002, www.comunabotesti.ro, e-mail: primaria@comunabotesti.ro



HOTĂRÂREA

Privind actualizarea și aprobarea Programului anual de achizitii publice al comunei Botești

Consiliul local al comunei Botești, județul Neamț, întrunit în ședința ordinară din data de 16.12.2019

Având în vedere:

- prevederile art 12, și ale art. 13, din HGR nr 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ accord-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, ale Ordinului ANAP nr 281/2016, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 36 alin.9 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- HCL Botești nr. 43/16.05.2019 privind aprobarea Planului anual de Achiziții Publice: Analizând:

- raportul de specialitate nr.7762/10.12.2019 întocmit de d-na Blăjuți Mădalina – responsabil achiziții publice din cadrul Biroului Financiar Contabil, achiziții publice Taxe și impozite ;
- referatul de aprobare nr. 7761/10.12.2019 al primarului comunei Botești;

În temeiul art. 110 alin 1, art. 129 alin.:1, 2 lit.b, 4 lit f, art.139 alin .3, lit. a, art.196 alin.1 lit a, art.197, art. 199-200, din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aproba actualizarea Programului anual de achiziții pentru anul 2019 al comunei Botești județul Neamț Conform anexelor nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2. Se aproba Programul anual de achiziții publice a comunei Botești, jud. Neamț, pentru anul 2020, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei și Biroul Contabilitate, Achiziții publice, Taxe și impozite locale

Art. 4. Secretarul general al comunei Botești va comunica prezenta hotărâre autorităților și persoanelor interesate.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
Felicia-Liliana FREŢ



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general,
Gabriela ACSINTE

NR. 86
DIN 16.12.2019

Adoptată în ședința din 16.12.2019, cu nu nr de 15 voturi "pentru, un nr. de — voturi "contra", un nr. De — voturi "abțineri" din cei 15 consilieri în funcție prezenti 15 absenti — la ședință



ANEXA NR. 1 la HCL nr. ~~86~~ 16.12.2019

Strategia anuala de achiziții publice pe anul 2019, a Primăriei Comunei Botești



1. Noțiuni introductive

Scopul prezentei strategii anuale de achiziții este de a planifica procesul de achiziții publice astfel încât să fie îndeplinite obiectivele Primăriei Comunei Botești din punct de vedere organizatoric, financiar, legal și competitiv.

Planificarea achizițiilor este transformarea misiunii instituției, scopurilor și a obiectivelor în activități măsurabile, utilizate pentru a planifica, bugeta și gestiona procesul de achiziții publice din cadrul acesteia.

În conformitate cu prevederile art. 1 I, alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, "Strategia anuala de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului caruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante".

Potrivit, alin. (2) al aceluiași articol, Primăria Comunei Botești, prin Birou Financiar Contabil Achiziții Publice Taxe și Impozite, a elaborat strategia anuala de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Primăria Comunei Botești pe parcursul anului bugetar 2019.

Strategia anuala de achiziție publică la nivelul Primăriei Comunei Botești poate fi modificată sau completată ulterior pentru acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuala de achiziții publice, introducerea acestora în strategie fiind condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Birou Financiar Contabil Achiziții Publice Taxe și Impozite a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea următoarelor informații și elemente estimative:



ROMÂNIA, JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI BOTEȘTI

Tel/Fax: 0233 781002, e-mail:
primaria@comunabotesti.ro www.comunabotesti.ro



Birou Financiar Contabil Achiziții Publice Taxe și Impozite a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea următoarelor informații și elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul Primăriei Comunei Botesti ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul instituției, anexa la Strategie;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de Primărie Comunei Botesti și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice,

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul instituției, a fost elaborat Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe pentru anul 2019, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei Comunei Botesti pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia instituției.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2019

2.1 Atribuirea unui contract de achiziție publică/ acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2 Primăria Comunei Botesti în calitate de autoritate contractantă, prin compartimentul achiziției publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/ pregătire, inclusiv consultarea pieței,
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru,
- c) etapa post atribuire contract/ acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului-cadru.



ROMÂNIA, JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI BOTEȘTI

Tel/Fax: 0233 761002, e-mail:
primaria@comunabotesti.ro www.comunabotesti.ro



- d) etapa de planificare/ pregătire a procesului de achiziție publică, inclusiv consultarea pieței, se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către compartimentele interne.

Se încheie cu aprobarea de către primarul Comunei Botesti a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă (după caz).

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare a, în condițiile stabilite la art. 23 din H.G. nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neindeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/ sau îndeplinirea obiectivelor Primăriei Comunei Botesti : utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;



ROMÂNIA, JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI BOTEȘTI

Tel/Fax: 0233 761002, e-mail:
primaria@comunabotesti.ro www.comunabotesti.ro



- f) obiectivul din Strategia locală/ regională/natională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul- cadru respectiv, dacă este cazul;
- g) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru: începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, precum și structura organizatorică a Primăriei Comunei Botești, procesele de achiziție publică se vor derula prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii sau prin încheierea de contracte de prestări servicii de consultanță, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă.

Pentru atribuirea contractelor/acordurilor-cadru, autoritatea contractantă are obligația de a desemna persoane responsabile pentru asigurarea evaluării corecte a ofertelor și, după caz, a solicitărilor de participare, care se constituie într-o comisie de evaluare. În acest sens, componenta comisiei va fi alcătuită din membrii aparținând personalului Primăriei Comunei Botești în funcție de disponibilitatea acestuia la momentul deschiderii ofertelor.

Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini /specificățiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Primăria Comunei Botești va recurge la ajutorul unui specialist/ furnizor în domeniu, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice, aceștia vor proceda la realizarea achizițiilor publice și întocmirea unor rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o detin.

Astfel, expertul cooptat va fi responsabil din punct de vedere profesional pentru acuratețea și reținerea informațiilor consemnate în cadrul raportului de specialitate. Raportul de specialitate elaborat de expertul cooptat este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor castigatoare.

Autoritatea contractantă, are următoarele atribuții principale:



ROMÂNIA, JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI BOTEȘTI

Tel/Fax: 0233 781002, e-mail:
primaria@comunabotesti.ro www.comunabotesti.ro



- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reinnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile directe;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art.2 alin.(4) și (5) din H.G. 395 / 2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției, în sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea 98/2016;
- c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe baza istorică;
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;



ROMÂNIA, JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI BOTEȘTI

Tel/Fax: 0233 781002, e-mail:
primaria@comunabotesti.ro www.comunabotesti.ro



- e) informarea justificata cu privire la eventualele modificari intervenite in executia contractelor/acordurilor- cadru, care cuprinde cauza, motivele si oportunitatea modificarilor propuse;
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de indeplinire a clauzelor contractuale.
- g) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv, executarea si monitorizarea implementarii contractului/acordului-cadru. Se vor respecta prevederile Capitolului V din Legea 98/2016 referitoare la executarea contractului de achizitie publica/acordului-cadru.

3. Programul anual al achizitiilor publice

3.1 Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2019 la nivelul Primăriei Comunei Botesti se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate intocmite si transmise de compartimentele interne ale institutiei si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/ acordurilor-cadru pe care Primăria Comunei Botesti intentioneaza sa le atribuipe in decursul anului 2019. De asemenea, programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2019 cuprinde actele aditionale la contractele incheiate in anul 2018 pentru care s-a prevazut posibilitatea prelungirii acestora.

Primăria Comunei Botesti conform art.6 alin. (3) din H.G. nr. 925/206 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

3.2 La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2019, Primăria Comunei Botesti a tinut cont de:

- a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari;
- b) gradul de prioritate a necesitatilor, conform propunerilor directilor de specialitate;
- c) contractele incheiate in anul 2018 pentru care s-a prevazut posibilitatea prelungirii acestora, prin act aditional
- d) anticipările cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.



ROMÂNIA, JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI BOTEȘTI

Tel/Fax: 0233 781002, e-mail:
primaria@comunabotesti.ro www.comunabotesti.ro



Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori apar necesitati sau modificari ce nu au fost previzionate la intocmirea planului sau intervin modificari in bugetul Primăriei Comunei Botești, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 se va actualiza, in functie de fondurile aprobate.

3.3 Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al Primăriei Comunei Botești este prevazut ca anexa la prezenta Strategie, a fost intocmit cu respectarea Ordinului nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice si Programului anual al achizițiilor sectoriale si este prevazut in anexa la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

- a) obiectul contractului de achizitie publica/ acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimata a contractului/ acordului-cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, faraTVA, stabilita in baza estimarilor compartimentelor de specialitate beneficiare;
- d) sursa de finantare;
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- f) data estimata pentru initierea procedurii;
- g) data estimata pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau off line.

“Autoritatea contractata are dreptul de a achizitiona direct produse sau servicii in cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica decat 135.060 lei, respectiv lucrari, in cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica decat 450.200 lei.”
Publicarea se va realiza in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor,

Avand in vedere dispozitiile art.4 din H.G. nr.395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 « pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform caruia "prin ordin al presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice (ANAP) se pot pune la dispozitia autoritatilor contractante si a furnizorilor de



ROMÂNIA, JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI BOTEȘTI

Tel/Fax: 0233 781002, e-mail:
primaria@comunabotesti.ro www.comunabotesti.ro



servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizarea implementarii contractului, precum si pentru prevenirea/diminuarea riscurilor in achizitiile publice”, Compartimentul achizitiei publice din cadrul Primariei Comunei Botesti va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba in legatura cu prezenta strategie, in termen de de cel mult 15 zile de la data intrarii lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/ aproba.

4. Sistemul de control intern

4.1 Avand in vedere noua legislație privind achizițiile publice ca document de politica interna, conducerea Primăriei Comunei Botesti ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice, de la pregatirea achizitiei pana la executarea contractului, iar cerintele efective trebuie diferite in functie de complexitatea contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit.

De asemenea avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitii publice, controlul intern va trebui sa includa cel putin urmatoarele faze:

- pregatirea achizitiilor;
- redactarea documentatiei de atribuire;
- desfasurarea procedurii de atribuire;
- implementarea contractului.

4.2 Sistemul de control intern va trebui sa contina urmatoarele principii:

- Separarea atributiilor cel putin intre functiile operationale si functiile financiare de plata, persoanelor responsabile cu achizitiile publice si departamentele tehnice si economice, cerinte de separare a atributiilor care depind de alocarea cu personal la Primaria Comunei Botesti, respectiv de resursele profesionale proprii.



ROMÂNIA, JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI BOTEȘTI

Tel/Fax: 0233 781002, e-mail:
primaria@comunabotesti.ro www.comunabotesti.ro



- Principiul celor patru ochi, care implica impartirea clară a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte initierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.
- Fundamenarea avizelor interne acordat de compartimentul financiar contabil si compartimentul Juridic, se bazeaza pe recomandari si observatii de specialitate.

5. Exceptii

5.1 Aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute in prezenta Strategie Anuala si a procedurilor operational interne a Primăriei Comunei Botești

5.2 Avand in vedere dispozitiile art. 2 al. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum si ale art. 1 din H.G. nr.395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 — pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale, Primăria Comunei Botesti va proceda la achizitia de produse, servicii si/ sau lucrari exceptate si cele cuprinse in Anexa la Legea 98/2016, pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv:

- Nediscriminarea,;
- Tratamentele egale;
- Recunoasterea reciproca;
- Transparenta;
- Proportionalitatea;
- Asumarea raspunderii.

5.3 Primăria Comunei Botești va derula de regula procedurile de achizitie prin sistemul electronic al achizitiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege.



ROMÂNIA, JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI BOTEȘTI

Tel/Fax: 0233 781002, e-mail:
primaria@comunabotesti.ro www.comunabotesti.ro



Conform art. 12 alin. (1) din HG 395/2016, în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil. Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorităților contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

Atunci când stabilește programul anual al achizițiilor publice, Primăria Comunei Botești, prin intermediul compartimentului specializat va ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, Primăria Comunei Botești va actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice cuprinde informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După definitivarea programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:



ROMÂNIA, JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI BOTEȘTI

Tel/Fax: 0233 781002, e-mail:
primaria@comunabotesti.ro www.comunabotesti.ro



a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea 98/2016;

b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016.

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG 395/2016, în cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv. Autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a tine evidenta achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

Conform art. 14 din HG 395/2016, autoritatea contractanta prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a tine evidenta achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

Programul anual al achizițiilor publice cuprinde :

- Achizițiile directe pentru anul 2019 aferente cheltuielilor materiale se regăsesc în **anexa nr. 1**, anexa la prezenta strategie.
- Contractele în curs de execuție (finanțate de la bugetul local și bugetul de stat) pentru anul 2019 se regăsesc în **anexa nr. 2**, anexa la prezenta strategie.
- Achizițiile aferente investițiilor ce urmează a fi demarate de Primăria Comunei Botesti se regăsesc în **anexa nr.3** la prezenta strategie.

6. Prevederi finale și tranzitorii

6.1 Primăria Comunei Botești prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidenta achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări derulate prin proceduri de achiziție publică, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

6.2 Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pe anul 2019, se va publica, după aprobare, pe pagina de internet a primăriei.

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2019- ACHIZITII DIRECTE - PRODUSE SI SERVICII
actualizat la date de decembrie 2019

Nr. crt	Tipul si obiectul contractului de achizitie publice	Cod CPV	Valoare estimată a contractului de achizitie publica (lei fara TVA)	Sursa de finantare	Data estimata pentru initierea procedurii	Data estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica	Modalitatea de derulare a procedurii	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii
1	Lemn de foc (Rev.2)	03413000-8	34000,00	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
2	Arbori (Rev.2)	03452000-3	3015	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
3	Masini de cosit (Rev.2)	16320000-4	1637,81	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
4	Piese pentru utilaje agricole	16810000-6	67,23	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
5	Sorturi (Rev.2)	18233000-1	8406,44	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
6	Carti de biblioteca (Rev.2)	22113000-5	354,29	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
7	Diverse imprimare (Rev.2)	22900000-9	822,66	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
8	Cartuse de toner (Rev.2)	30125100-2	315	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
9	Toner pentru imprimantele	30125110-5	250	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
10	Papetarie (Rev.2)	30192700-8	8168,81	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
11	Hartie pentru fotocopiatoa	30197643-5	371	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
13	Computere personale (Rev	30213000-5	2332	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
14	Imprimante laser (Rev.2)	30232110-8	750	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
15	Tastaturi pentru computer	30237460-1	277	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
16	Acumulatori cu litiu (Rev.2)	31434000-7	260	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
17	Ghirlande luminoase pentr	31522000-1	17200	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
18	Panouri cu mesaje perman	31523200-0	3520	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
19	Accesorii electrice (Rev.2)	31681000-3	553,30	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
20	Materiale electrice (Rev.2)	31681410-0	4877,32	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
21	Diverse piese de schimb (R	34913000-0	583,19	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
22	Mobilier urban (Rev.2)	34928400-2	6600	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina

23	Containere si pubele de deseuri (Rev.2)	18910	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
24	Echipament de iluminat stradal (Rev.2)	6976,50	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
25	Echipament de lupta impotriva incendiilor, de	72	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
26	Extinctoare portabile (Rev.2)	606	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
27	Steaguri (Rev.2)	252,10	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
28	Tobogane pentru terenuri de joaca (Rev.2)	7800	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
29	Balansoare pentru terenuri de joaca (Rev.2)	1600	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
30	Sisteme Informatonale Geografice (GIS sau e	33120	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
31	Produce de curatenie (Rev.2)	799,14	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
32	Pompe (Rev.2)	2420,72	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
33	Utilaje pentru lucrari publice (Rev.2)	3900	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
34	Echipament pentru parcuri si terenuri de joac	2800	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
35	Cabine (Rev.2)	14900	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
36	Adaposturi pentru statiile de autobuz (Rev.2)	3500	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
37	Diverse articole (Rev.2)	4571,39	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
38	Hidranti de incendiu (Rev.2)	1070	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
39	Lucrari de constructii (Rev.2)	104337,84	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
40	Lucrari de constructii de structuri pentru tere	791500	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
41	Toalete publice (Rev.2)	2100	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
42	Lucrari de cablare electrica (Rev.2)	80042,59	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
43	Instalare de echipament de iluminare exterio	9600	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
44	Sistem de gestiune a bazelor de date (Rev.2)	26250	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
45	Servicii de reparare si de intretinere a autom	8531,07	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
46	Servicii de reparare si de intretinere si servici	1492,94	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
47	Servicii de intretinere a iluminatului public (R	13500	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
48	Servicii de reparare si de intretinere a compu	4500	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
49	Servicii de cazare la hotel (Rev.2)	1364,79	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
50	Servicii de informare electronica (Rev.2)	228,55	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
51	Servicii de asigurare de raspundere civila auto	1094	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
52	Servicii de arhitectura, de constructii, de ingin	5800	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
53	Studii de fezabilitate, servicii de consultanta,	130000	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
54	Servicii de consiliere si de consultanta in ingin	2000	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
55	Servicii de expertiza (Rev.2)	4000	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina

56	Servicii de proiectare tehnica	71322000-1	Servicii de proiectare tehnica pentru constructii		24500	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
57	Servicii de proiectare tehnica	71322500-6	Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura		20000	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
58	Servicii de verificare a proiectelor	71328000-3	Servicii de verificare a proiectelor de structuri		2500	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
59	Servicii de inginerie geotehnica	71332000-4	Servicii de inginerie geotehnica (Rev.2)		29000	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
60	Servicii de cadastru	71354300-7	Servicii de cadastru (Rev.2)		36647,50	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
61	Servicii de supraveghere a lucrarilor	71520000-9	Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)		42000	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
62	Servicii de consultanta in constructii	71530000-2	Servicii de consultanta in constructii (Rev.2)		1000	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
63	Servicii de analiza sau consultanta tehnica	71621000-7	Servicii de analiza sau consultanta tehnica (Rev.2)		1000	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
64	Servicii de inspectie tehnica a autovehiculelor	71631200-2	Servicii de inspectie tehnica a autovehiculelor (Rev.2)		477,26	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
65	Servicii de dezvoltare de software pentru gestiune	72212311-2	Servicii de dezvoltare de software pentru gestiune		9000	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
66	Servicii de dezvoltare de software pentru gaze	72415000-2	Servicii de dezvoltare de software pentru gaze		900	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
67	Servicii de cercetare si dezvoltare	73000000-2	Servicii de cercetare si dezvoltare		12000	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
68	Amenajare si intretinere de spatii verzi	77310000-6	Amenajare si intretinere de spatii verzi (Rev.2)		70000	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
69	Servicii de inlaturare a buruienilor	77312000-0	Servicii de inlaturare a buruienilor (Rev.2)		4000	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
70	Servicii de certificare a semnatuurii electronice	79132100-9	Servicii de certificare a semnatuurii electronice		256,74	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
71	Servicii de publicitate	79341000-6	Servicii de publicitate (Rev.2)		3137,05	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
72	Servicii de campanii de publicitate	79341400-0	Servicii de campanii de publicitate (Rev.2)		600	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
73	Servicii de promovare	79342200-5	Servicii de promovare (Rev.2)		610	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
74	Servicii de consultanta in domeniul evaluarii	79419000-4	Servicii de consultanta in domeniul evaluarii		14880	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
75	Servicii de fotocopiere	79521000-2	Servicii de fotocopiere (Rev.2)		6000	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
76	Servicii de formare a personalului	79632000-3	Servicii de formare a personalului (Rev.2)		2925	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
79	Servicii de organizare de seminarii	79951000-5	Servicii de organizare de seminarii (Rev.2)		3580	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
80	Servicii pentru evenimente	79952000-2	Servicii pentru evenimente (Rev.2)		2571,43	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
81	Servicii de organizare de festivaluri	79953000-9	Servicii de organizare de festivaluri (Rev.2)		55000	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
82	Servicii de medicina muncii	85147000-1	Servicii de medicina muncii (Rev.2)		2460	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
83	Servicii de curatenie stradala	90611000-3	Servicii de curatenie stradala (Rev.2)		16000	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
84	Alte servicii	98390000-3	Alte servicii (Rev.2)		401,85	Buget local	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina

Intocmit
Blajuti Madalina



ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA BOTESTI

APROBAT,
PRIMAR,
Ing. BLAJ GEORGETA

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PE ANUL 2019 –LUCRARI IN CONTINUARE

finanțate prin PNDL 2014-2020

Nr. crt.	Tipul și Obiectul contractului de achiziție publică/ Acordului-cadru	Cod CPV	Valoare estimată a contractului de achiziție publică/ Acordului-cadru
1	INFINTARE REȚEA DE CANALIZARE SI STATIE DE EPURARE IN COMUNA BOTESTI, SAT BOTESTI, SAT NISIPORESTI SAT BARTICESTI, JUDEȚUL NEAMȚ	45232150-8 Lucrări pentru conducte de alimentare cu apa	Valoarea totală a investiției 9.941.039 lei Valoare totala necesara pentru finalizarea lucrării 3.273.656,49 Din care Buget de stat-2.618.507,57 Buget local- 655.148,92
2	MODERNIZAREA DRUMURI DE INTERES LOCAL IN COMUNA BOTESTI JUDEȚUL NEAMȚ	45233100-0 Lucrări de construcții de autostrăzi si de drumuri	Valoarea totala necesara pentru finalizarea lucrării 4.242.236 Din care Buget de stat-4.018.282 Buget local- 170.236,44
3	MODERNIZARE DRUMURI IN SATELE BOTESTI, BARTICESTI SI NISIPORESTI COMUNA BOTESTI JUDEȚUL NEAMȚ OBIECT 1- DRUM COMUNAL DC47 KM 1+500-03+285, OBIECT 2- DRUM SATESC L=885M IN SAT BARTICESTI, OBIECT 3- DRUM SATESC L= 1880 M IN SAT NISIPORESTI	45233100-0 Lucrări de construcții de autostrăzi si de drumuri	Valoarea totala a investiției 3.803.525 Valoarea totala necesara pentru finalizarea lucrării 265.169,14 Din care Buget de stat- 226.629,53 Buget local- 38.539,61

Întocmit

Responsabil achiziții publice

Blăjuți Mădălina



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2019 - INVESTITII

Nr. Crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica	Valoarea estimata a contractului de achizitie (Lei fara TVA)	Sursa de finantare	Procedura stabilita/ Instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data estimata pentru initierea procedurii	Data estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica	Modalitatea de derulare a procedurii	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii
1	Amenajare spatii verzi primarie noua+Plantat arbori si	51000	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
2	Constructie sediu primarie noua rest de executat	10800	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
3	Dotare toaleta ecologica primarie	2500	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
4	Achizitionare calculatoare	10100	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
5	Dotari camere de supraveghere scoala	12000	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
6	Constructie teren de sport in satul Barticesti	473000	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
7	Constructie teren de sport in satul Nisiporesti	389200	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
8	Diriginte de santier pentru lucrarea Constructie teren de sport in satul Barticesti	6000	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
9	Avize pentru lucrarea Constructie teren de sport in satul Barticesti	3000	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
10	Proiect tehnic pentru lucrarea Constructie teren de sport in satul Barticesti	18000	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
11	Studiu geotehnic pentru constructie teren de sport in satul Barticesti	2400	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
12	Verificare proiect pentru Constructie teren de sport in sat Barticesti	1200	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
13	Studiu geotehnic pentru constructie teren de sport in satul Nisiporesti	2400	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
14	Proiect tehnic pentru constructie teren de sport in satul Barticesti	9000	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
15	Verificare proiect pentru Constructie teren de sport in sat Barticesti	1200	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
16	Asistenta tehnica din partea proiectantului pentru teren de sport in Sat Nisiporesti	1200	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina

17	Diriginte de santier pentru lucrarea constructie teren de sport in sat Nisiporesti	6000	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
18	Taxa ISC pentru constructie terten de sport in sat Nisiporesti	2400	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
19	Avize pentru lucrarea Constructie teren de sport in sat	1000	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
20	Completare invest exist Infintare retea de apa si canalizare in comuna Botesti- cu complet rezervor de apa pt incendiu	10000	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
21	Constructie statie autobus in satul Botesti	4200	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
22	Constructie totemuri in Comuna Botesti	52600	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
23	Consultanta din partea proiectantului pentru canalizare	8500	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
24	Modernizare iluminat public in Comuna Botesti	97000	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
25	ST-FEZ. infintare retea distributie gaze naturale in Comuna	70000	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
26	Asistenta de specialitate si intocmirea document. Necesare acces. Unui sprijin financiar pt pr de inantare Infintare retea de distr. Gaze natural in Comuna Botesti judetul Neamt	30000	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
27	ST.GEO+ ridic.topo- pt. lucr. Infintare retea de distr. Gaze naturale in Comuna Botesti	65000	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
28	Avize pentru lucrarea Infintare retea distributie gaze natural in Comuna Botesti	13000	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
29	Diriginte santier canalizare si statie de epurare in comuna Botesti	30000	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
30	Taxa ISC pentru lucrarea Infintare retea de canalizare si statie de epurare in Comuna Botesti	0	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
31	ST de Fezabilit. Pt extindere apa canal in comuna Botesti	15000	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
32	Proiect + verificare securitate la incendiu pt lucr "Alimentare cu apa in comuna Botesti - satele Botesti, Nisiporesti si Barticesti, judetul Neamt	17300	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
33	Avize pentru lucrarea constructie totemuri in Comuna	5000	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
34	Diriginte de santier pentru lucrarea constructie totemuri in Comuna Botesti	1000	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
35	Proiect tehnic pentru lucrarea constructie constructie totemuri in Comuna Botesti	9400	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
36	Studiu geotehnic pentru constructie totemuri in Comuna	3000	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
37	Verificare proiect tehnic constructie totemuri in Comuna	500	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
38	Taxa ISC constructie totemuri in Comuna Botesti	1000	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina

39	Probe apa pentru lucrarea alimentare cu apa in Comuna	10000	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
40	Diriginta santier Mod. Drumuri comunale Botesti .Nisiporesti si Barticesti	14000	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
41	Studiu topografic pentru drumuri satesti Comuna Botesti	0	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
42	Dotari camera video- dif.afarenta anului 2019	16300	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
43	Consultant in achizitii publice pentru lucrarea Modernizare drumuri de interes local in Comuna Botesti Judetul Neamt	90000	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
44	Avize pentru lucrarea Modernizare drumuri de interes local in Comuna Botesti	25000	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
45	Verificare proiect pentru lucrarea Modernizare drumuri de interes local in Comuna Botesti Judetul Neamt	4000	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
46	Avize pentru lucrarea Modernizare infrastructura rutiera de interes local in Comuna Botesti Judetul Neamt	6000	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
47	Taxa ISC pentru lucrarea Modernizare drumuri in satele Botesti,Barticesti si Nisiporesti Comuna Botesti Judetul	8500	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
48	Diriginta santier pt Modernizare dr.de interes local – in comuna Botesti	21500	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
49	Taxa ISC pentru modernizare drumuri de interes local	15000	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
50	Actualizare expertiza modernizare drumuri de interes local	20000	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
51	DTAC pentru modernizare infrastructura rutiera	4000	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina
		24000	Buget Local	Achizitie directa	ian 2019	dec 2019	Online	Blajuti Madalina

Intocmit

Responsabil achizitii publice

Blajuti Madalina



ROMÂNIA, JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI BOTEȘTI

Tel/Fax: 0233 781002, e-mail:
primaria@comunabotesti.ro www.comunabotesti.ro



ANEXA NR. 2 la HCL nr. 16/16.12.2019

Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2020, a Primăriei Comunei Botești



1. Noțiuni introductive

Scopul prezentei strategii anuale de achiziții este de a planifica procesul de achiziții publice astfel încât să fie îndeplinite obiectivele Primăriei Comunei Botești din punct de vedere organizatoric, financiar, legal și competitiv.

Planificarea achizițiilor este transformarea misiunii instituției, scopurilor și a obiectivelor în activități măsurabile, utilizate pentru a planifica, bugeta și gestiona procesul de achiziții publice din cadrul acesteia.

În conformitate cu prevederile art. 1 I, alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, "Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului caruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante".

Potrivit, alin. (2) al aceluiași articol, Primăria Comunei Botești, prin Birou Financiar Contabil Achiziții Publice Taxe și Impozite, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Primăria Comunei Botești pe parcursul anului bugetar 2020.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Comunei Botești poate fi modificată sau completată ulterior pentru acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie fiind condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Birou Financiar Contabil Achiziții Publice Taxe și Impozite a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea următoarelor informații și elemente estimative:



ROMÂNIA, JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI BOTEȘTI

Tel/Fax: 0233 781002, e-mail:
primaria@comunabotesti.ro www.comunabotesti.ro



- a) nevoile identificate la nivelul Primăriei Comunei Botesti ca fiind necesare a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie, asa cum rezulta acestea din solicitarile transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul institutiei, anexa la Strategie;
- b) valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi;
- c) capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de Primăriei Comunei Botesti si, dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice,

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul institutiei, a fost elaborat Programul anuala al achizitiilor publice si Anexa privind achizitiile directe pentru anul 2020, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitii la nivelul Primăriei Comunei Botesti pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia institutiei.

2. Etapele procesului de achizitie publica care vor fi parcurse in anul 2020

2.1 Atribuirea unui contract de achizitie publica/ acord-cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2 Primaria Comunei Botesti in calitate de autoritate contractanta, prin compartimentul achizitii publice trebuie sa se documenteze si sa parcurga pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/ pregatire, inclusiv consultarea pietei,
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acordului-cadru,
- c) etapa post atribuire contract/ acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/ acordului-cadru.
- d) etapa de planificare/ pregatire a procesului de achizitie publica, inclusiv consultarea pietei, se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate de catre compartimentele interne.



ROMÂNIA, JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI BOTEȘTI

Tel/Fax: 0233 781002, e-mail:
primaria@comunabotesti.ro www.comunabotesti.ro



Se incheie cu aprobarea de catre primarul Comunei Botesti a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva (dupa caz).

Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si este obiect de evaluare a, in conditiile stabilite la art. 23 din H.G. nr.395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu:

- a) relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;
- b) procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
- c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;
- e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului-cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta si/ sau indeplinirea obiectivelor Primariei Comunei Botesti :utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
- f) obiectivul din Strategia locala/ regionala/nationala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul/acordul- cadru respectiv, daca este cazul;
- g) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.



ROMÂNIA, JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI BOTEȘTI

Tel/Fax: 0233 781002, e-mail:
primaria@comunabotesti.ro www.comunabotesti.ro



Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru: începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, precum și structura organizatorică a Primăriei Comunei Botești, procesele de achiziție publică se vor derula prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii sau prin încheierea de contracte de prestări servicii de consultanță, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă.

Pentru atribuirea contractelor/acordurilor-cadru, autoritatea contractantă are obligația de a desemna persoane responsabile pentru asigurarea evaluării corecte a ofertelor și, după caz, a solicitărilor de participare, care se constituie într-o comisie de evaluare. În acest sens, componenta comisiei va fi alcătuită din membrii aparținând personalului Primăriei Comunei Botești în funcție de disponibilitatea acestuia la momentul deschiderii ofertelor,

Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini /specificățiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Primăria Comunei Botești va recurge la ajutorul unui specialist/ furnizor în domeniu, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice, aceștia vor proceda la realizarea achizițiilor publice și întocmirea unor rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o detin.

Astfel, expertul cooptat va fi responsabil din punct de vedere profesional pentru acuratețea și reținerea informațiilor consemnate în cadrul raportului de specialitate. Raportul de specialitate elaborat de expertul cooptat este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor castigatoare.

Autoritatea contractantă, are următoarele atribuții principale:

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reinnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;



ROMÂNIA, JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI BOTEȘTI

Tel/Fax: 0233 781002, e-mail:
primaria@comunabotesti.ro www.comunabotesti.ro



- c) elaboreaza sau, dupa caz, coordoneaza activitatea de elaborare a documentatiei de atribuire si a documentelor-suport, in cazul organizarii unui concurs de solutii, a documentatiei de concurs, pe baza necesitatilor transmise de compartimentele de specialitate;
- d) indeplineste obligatiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevazute de Lege
- e) aplica si finalizeaza procedurile de atribuire;
- f) realizeaza achizitiile directe;
- g) constituie si pastreaza dosarul achizitiei publice.

In conformitate cu prevederile art.2 alin.(4) si (5) din H.G. 395 / 2016, celelalte compartimente ale autoritatii contractante au obligatia de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat in domeniul achizitiilor, in functie de specificul si complexitatea obiectului achizitiei, in sensul celor mai sus mentionate, sprijinirea activitati compartimentului intern specializat in domeniul achizitiilor publice se realizeaza, fara a se limita la acestea, dupa cum urmeaza:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitatile de produse, servicii si lucrari, valoarea estimata a acestora, precum si informatiile de care dispun, potrivit competentelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- b) transmiterea, daca este cazul, a specificatiilor tehnice asa cum sunt acestea prevazute la art. 155 din Legea 98/2016;
- c) in functie de natura si complexitatea necesitatilor identificate in referatele prevazute la lit. a), transmiterea de informatii cu privire la pretul unitar/total actualizat al respectivelor necesitati, in urma unei cercetari a pietei sau pe baza istorica;
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinatie, precum si pozitia bugetara a acestora;
- e) informarea justificata cu privire la eventualele modificari intervenite in executia contractelor/acordurilor- cadru, care cuprinde cauza, motivele si oportunitatea modificarilor propuse;
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de indeplinire a clauzelor contractuale.



ROMÂNIA, JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI BOTEȘTI

Tel/Fax: 0233 781002, e-mail:
primaria@comunabotesti.ro www.comunabotesti.ro



- g) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv, executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru. Se vor respecta prevederile Capitolului V din Legea 98/2016 referitoare la executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1 Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 la nivelul Primăriei Comunei Botesti se elaborează pe baza referatelor de necesitate întocmite și transmise de compartimentele interne ale instituției și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru pe care Primăria Comunei Botești intenționează să le atribuie în decursul anului 2020. De asemenea, programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 cuprinde actele adiționale la contractele încheiate în anul 2018 pentru care s-a prevăzut posibilitatea prelungirii acestora.

Primăria Comunei Botești conform art.6 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

3.2 La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020, Primăria Comunei Botești a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor directorilor de specialitate;
- c) contractele încheiate în anul 2018 pentru care s-a prevăzut posibilitatea prelungirii acestora, prin act adițional
- d) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori apar necesități sau modificări ce nu au fost previzionate la întocmirea planului sau intervin modificări în bugetul Primăriei Comunei Botești, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.



ROMÂNIA, JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI BOTEȘTI

Tel/Fax: 0233 781002, e-mail:
primaria@comunabotesti.ro www.comunabotesti.ro



3.3 Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al Primăriei Comunei Botești este prevăzut ca anexa la prezenta Strategie, a fost întocmit cu respectarea Ordinului nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale și este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/ acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate beneficiare;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau off line.

“Autoritatea contractată are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 132.519 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 441.730 lei.”
Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor,

Având în vedere dispozițiile art.4 din H.G. nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 « pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căreia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achizițiile publice", Compartimentul achiziției publice din cadrul Primăriei Comunei Botești va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 în



ROMÂNIA, JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI BOTEȘTI

Tel/Fax: 0233 781002, e-mail:
primaria@comunabotesti.ro www.comunabotesti.ro



vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba in legatura cu prezenta strategie, in termen de de cel mult 15 zile de la data intrarii lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/ aproba.

4. Sistemul de control intern

4.1 Avand in vedere noua legislație privind achizițiile publice ca document de politica internă, conducerea Primăriei Comunei Botesti ca sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice, de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- pregătirea achizițiilor;
- redactarea documentației de atribuire;
- desfășurarea procedurii de atribuire;
- implementarea contractului.

4.2 Sistemul de control intern va trebui să conțină următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la Primăria Comunei Botesti, respectiv de resursele profesionale proprii.
- Principiul celor patru ochi, care implică împartirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.
- Fundamenarea avizelor interne acordate de compartimentul financiar contabil și compartimentul Juridic, se bazează pe recomandări și observații de specialitate.

5. Excepții



ROMÂNIA, JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI BOTEȘTI

Tel/Fax: 0233 781002, e-mail:
primaria@comunabotesti.ro www.comunabotesti.ro



5.1 Aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie Anuală și a procedurilor operaționale interne a Primăriei Comunei Botești

5.2 Având în vedere dispozițiile art. 2 al. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din H.G. nr. 395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 — pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Primăria Comunei Botești va proceda la achiziția de produse, servicii și/ sau lucrări exceptate și cele cuprinse în Anexa la Legea 98/2016, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv:

- Nediscriminarea,;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Asumarea răspunderii.

5.3 Primăria Comunei Botești va derula de regulă procedurile de achiziție prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

Conform art. 12 alin. (1) din HG 395/2016, în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/ regională/ națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil. Programul anual al achizițiilor



ROMÂNIA, JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI BOTEȘTI

Tel/Fax: 0233 781002, e-mail:
primaria@comunabotesti.ro www.comunabotesti.ro



publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorităților contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

Atunci când stabilește programul anual al achizițiilor publice, Primăria Comunei Botești, prin intermediul compartimentului specializat va ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, Primăria Comunei Botești va actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice cuprinde informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După definitivarea programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea 98/2016;
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016.

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG 395/2016, în cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program



ROMÂNIA, JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI BOTEȘTI

Tel/Fax: 0233 781002, e-mail:
primaria@comunabotesti.ro www.comunabotesti.ro



al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv. Autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a tine evidenta achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

Conform art. 14 din HG 395/2016, autoritatea contractanta prin compartimentul intern specializat in domeniul achizițiilor, are obligația de a tine evidenta achizițiilor directe de produse, servicii si lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

Programul anual al achizițiilor publice cuprinde :

- Achizițiile directe pentru anul 2020 aferente cheltuielilor materiale se regăsesc în **anexa nr. 1**, anexa la prezenta strategie.
- Contractele în curs de execuție (finanțate de la bugetul local și bugetul de stat) pentru anul 2020 se regăsesc în **anexa nr. 2**, anexa la prezenta strategie.
- Achizițiile aferente investițiilor ce urmează a fi demarate de Primăria Comunei Botești se regăsesc în **anexa nr.3** la prezenta strategie.

6. Prevederi finale și tranzitorii

6.1 Primăria Comunei Botești prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidenta achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări derulate prin proceduri de achiziție publică, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

6.2 Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pe anul 2020, se va publica, după aprobare, pe pagina de internet a primăriei.

INTOCMIT
BLAZUTI MASAUNA
Jum

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2020- ACHIZITII DIRECTE - PRODUSE SI SERVICII
PROVIZORIU

Nr. crt	Tipul si obiectul contractului de achizitie publice	Cod CPV	Valoare estimată a contractului de achizitie publica (lei fara TVA)	Sursa de finantare	Data estimata pentru initierea procedurii	Data estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica	Modalitatea de derulare a procedurii	Persoana responsabil a cu aplicarea procedurii
1	Lemn de foc (Rev.2)	03413000-8 Lemn de foc (Rev.2)	24000,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
2	Arbori (Rev.2)	03452000-3 Arbori (Rev.2)	1500,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
3	Masini de cosit (Rev.2)	16320000-4 Masini de cosit (Rev.2)	2000,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
4	Piese pentru utilitaje agricole (Rev.2)	16810000-6 Piese pentru utilitaje agricole (Rev.2)	100,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
5	Sorturi (Rev.2)	18233000-1 Sorturi (Rev.2)	5000,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
6	Carti de biblioteca (Rev.2)	22113000-5 Carti de biblioteca (Rev.2)	300,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
7	Diverse imprimate (Rev.2)	22900000-9 Diverse imprimate (Rev.2)	700,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
8	Cartuse de toner (Rev.2)	30125100-2 Cartuse de toner (Rev.2)	300,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
9	Toner pentru imprimantele laser/faxuri (Rev.2)	30125110-5 Toner pentru imprimantele laser/faxuri (Rev.2)	500,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
10	Papetarie (Rev.2)	30192700-8 Papetarie (Rev.2)	10000,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina

11	Hartie pentru fotocopiatoare (Rev.2)	30197643-5	Hartie pentru fotocopiatoare (Rev.2)	1000,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
12	Computere personale (Rev.2)	30213000-5	Computere personale (Rev.2)	2500,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
13	Imprimante laser (Rev.2)	30232110-8	Imprimante laser (Rev.2)	500,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
14	Tastaturi pentru computer (Rev.2)	30237460-1	Tastaturi pentru computer (Rev.2)	300,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
15	Ghirlande luminoase pentru pomul de Craciun (Rev.2)	31522000-1	Ghirlande luminoase pentru pomul de Craciun (Rev.2)	5000,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
16	Panouri cu mesaje permanente (Rev.2)	31523200-0	Panouri cu mesaje permanente (Rev.2)	2000,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
17	Accesorii electrice (Rev.2)	31681000-3	Accesorii electrice (Rev.2)	600,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
18	Materiale electrice (Rev.2)	31681410-0	Materiale electrice (Rev.2)	5000,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
19	Achizitionare de carburanti auto	09132000-3	Motorina, Benzina (Rev.2)	65000,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
20	Diverse piese de schimb (Rev.2)	34913000-0	Diverse piese de schimb (Rev.2)	3000,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
21	Mobilier urban (Rev.2)	34928400-2	Mobilier urban (Rev.2)	3000,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
22	Containere si pubele de deseuri (Rev.2)	34928480-6	Containere si pubele de deseuri (Rev.2)	18910	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
23	Echipament de iluminat stradal (Rev.2)	34928500-3	Echipament de iluminat stradal (Rev.2)	4000,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
24	Echipament de lupta impotriva incendiilor, de salvare si de siguranta (Rev.2)	35110000-8	Echipament de lupta impotriva incendiilor, de salvare si de siguranta (Rev.2)	100,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
25	Extinctoare portabile (Rev.2)	35111320-4	Extinctoare portabile (Rev.2)	500,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina

26	Steaguri (Rev.2)		35821000-5	Steaguri (Rev.2)	150,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
27	Produce de curatenie (Rev.2)		39831240-0	Produce de curatenie (Rev.2)	10000,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
28	Utilaje pentru lucrari publice (Rev.2)		43310000-9	Utilaje pentru lucrari publice (Rev.2)	2500,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
29	Echiptament pentru parcuri si terenuri de joaca (Rev.2)		43325000-7	Echiptament pentru parcuri si terenuri de joaca (Rev.2)	3000,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
30	Adaposturi pentru statiile de autobuz (Rev.2)		44212321-5	Adaposturi pentru statiile de autobuz (Rev.2)	1500,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
31	Diverse articole (Rev.2)		44423000-1	Diverse articole (Rev.2)	3000,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
32	Hidranti de incendiu (Rev.2)		44482200-4	Hidranti de incendiu (Rev.2)	500,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
33	Lucrari de constructii (Rev.2)		45000000-7	Lucrari de constructii (Rev.2)	90000,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
34	Instalare de echipament de iluminare exterioara (Rev.2)		45316100-6	Instalare de echipament de iluminare exterioara (Rev.2)	9600	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
35	Sistem de gestiune a bazelor de date (Rev.2)		48612000-1	Sistem de gestiune a bazelor de date (Rev.2)	20000,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
36	Servicii de reparare si de intretinere a automobilelor (Rev.2)		50112000-3	Servicii de reparare si de intretinere a automobilelor (Rev.2)	5000,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
37	Servicii de reparare si de intretinere si servicii conexe pentru transportul rutier si pentru alte echipamente (Rev.2)		50230000-6	Servicii de reparare si de intretinere si servicii conexe pentru transportul rutier si pentru alte echipamente (Rev.2)	1000,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
38	Servicii de intretinere a iluminatului public (Rev.2)		50232100-1	Servicii de intretinere a iluminatului public (Rev.2)	10000,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina

39	Servicii de reparare si de intretinere a computerelor personale (Rev.2)	50320000-4	Servicii de reparare si de intretinere a computerelor personale (Rev.2)	4500	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
40	Servicii de cazare la hotel (Rev.2)	55110000-4	Servicii de cazare la hotel (Rev.2)	2900,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
41	Servicii de informare electronica (Rev.2)	64216200-5	Servicii de informare electronica (Rev.2)	250,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
42	Servicii de asigurare de raspundere civila auto (Rev.2)	66516100-1	Servicii de asigurare de raspundere civila auto (Rev.2)	3000,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
43	Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)	71241000-9	Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)	100000,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
44	Servicii de consiliere si de consultanta in inginerie (Rev.2)	71318000-0	Servicii de consiliere si de consultanta in inginerie (Rev.2)	2000	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
45	Servicii de expertiza (Rev.2)	71319000-7	Servicii de expertiza (Rev.2)	1000,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
46	Servicii de inginerie geotehnica (Rev.2)	71332000-4	Servicii de inginerie geotehnica (Rev.2)	29000	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
47	Servicii de cadastru (Rev.2)	71354300-7	Servicii de cadastru (Rev.2)	20000,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
48	Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)	71520000-9	Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)	20000,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
49	Servicii de consultanta in constructii (Rev.2)	71530000-2	Servicii de consultanta in constructii (Rev.2)	1000	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
50	Servicii de analiza sau consultanta tehnica (Rev.2)	71621000-7	Servicii de analiza sau consultanta tehnica (Rev.2)	1000	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
51	Servicii de inspectie tehnica a automobilelor (Rev.2)	71631200-2	Servicii de inspectie tehnica a automobilelor (Rev.2)	1500,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina

52	Servicii de dezvoltare de software pentru gestionarea documentelor (Rev.2)	72212311-2	Servicii de dezvoltare de software pentru gestionarea documentelor (Rev.2)	9000	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
53	Servicii de gazduire pentru operarea de site-uri WWW (World Wide Web) (Rev.2)	72415000-2	Servicii de gazduire pentru operarea de site-uri WWW (World Wide Web) (Rev.2)	900	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
54	Servicii de cercetare si de dezvoltare si servicii conexe de consultanta (Rev.2)	73000000-2	Servicii de cercetare si de dezvoltare si servicii conexe de consultanta (Rev.2)	12000	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
55	Amenajare si intretinere de spatii verzi (Rev.2)	77310000-6	Amenajare si intretinere de spatii verzi (Rev.2)	2000,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
56	Servicii de inlaturare a buruienilor (Rev.2)	77312000-0	Servicii de inlaturare a buruienilor (Rev.2)	1000,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
57	Servicii de certificare a semnaturii electronice (Rev.2)	79132100-9	Servicii de certificare a semnaturii electronice (Rev.2)	1000,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
58	Servicii de publicitate (Rev.2)	79341000-6	Servicii de publicitate (Rev.2)	2000,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
59	Servicii de campanii de publicitate (Rev.2)	79341400-0	Servicii de campanii de publicitate (Rev.2)	600	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
60	Servicii de promovare (Rev.2)	79342200-5	Servicii de promovare (Rev.2)	610	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
61	Servicii de consultanta in domeniul evaluarii (Rev.2)	79419000-4	Servicii de consultanta in domeniul evaluarii (Rev.2)	3000,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
62	Servicii de fotocopiere (Rev.2)	79521000-2	Servicii de fotocopiere (Rev.2)	7500,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
63	Servicii de formare a personalului (Rev.2)	79632000-3	Servicii de formare a personalului (Rev.2)	2000,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
64	Servicii de organizare de seminarii (Rev.2)	79951000-5	Servicii de organizare de seminarii (Rev.2)	1500,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina

65	Servicii pentru evenimente (Rev.2)	79952000-2	Servicii pentru evenimente (Rev.2)	2000,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
66	Servicii de organizare de festivaluri (Rev.2)	79953000-9	Servicii de organizare de festivaluri (Rev.2)	60000,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
67	Servicii de medicina muncii (Rev.2)	85147000-1	Servicii de medicina muncii (Rev.2)	3000,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
68	Servicii de curatenie stradala (Rev.2)	90611000-3	Servicii de curatenie stradala (Rev.2)	16000	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
69	Alte servicii (Rev.2)	98390000-3	Alte servicii (Rev.2)	500,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
70	Registre, registre contabile	22800000-8	Registre, registre contabile, clasoare, formulare si alte articole imprimate de papetarie din hartie sau din carton	1000,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
71	Servicii de pregatire profesionala	80530000-8	Servicii de pregatire profesionala	20000,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
72	Servicii postale si de telecomunicatii	64000000-6	Servicii postale si de telecomunicatii	25000,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina
73	Servicii de deszapezire	90620000-9	servicii de deszapezire	25000,00	Buget local	Ian 2020	Dec 2020	Online	Blajuti Madalina

Intocmit
Blajuti Madalina



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA BOTESTI

APROBAT,
PRIMAR,
Ing. BLAJ GEORGETA

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PE ANUL 2020 –LUCRARI IN CONTINUARE

finanțate prin *PNDL* 2014-2020

Nr. crt.	Tipul și Obiectul contractului de achiziție publică/ Acordului-cadru	Cod CPV	Valoare estimată a contractului de achiziție publică/ Acordului-cadru
1	MODERNIZAREA DRUMURI DE INTERES LOCAL IN COMUNA BOTESTI JUDEȚUL NEAMȚ	45233100-0 Lucrări de construcții de autostrăzi si de drumuri	Valoare totala necesara pentru finalizarea lucrării 4.242.236 Din care Buget de stat-4.018.282 Buget local- 170.236,44

Întocmit
Responsabil achiziții publice
Blăjuți Madălina



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2020 - INVESTITII

Nr. Crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica	Valoarea estimata a contractului de achizitie (Lei fara TVA)	Sursa de finantare	Procedura stabilita/ Instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data estimata pentru initierea procedurii	Data estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica	Modalitatea de derulare a procedurii	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii
1	Dotari camere de supraveghere scoala	12.000,00	Buget Local	Achizitie directa	ian 2020	dec 2020	Online	Blajuti Madalina
2	Constructie teren de sport in satul Nisiporesti	100.000,00	Buget Local	Achizitie directa	ian 2020	dec 2020	Online	Blajuti Madalina
3	Constructie totemuri in Comuna Botesti	60.000,00	Buget Local	Achizitie directa	ian 2020	dec 2020	Online	Blajuti Madalina
4	Modernizare iluminat public in Comuna Botesti	97.000,00	Buget Local	Achizitie directa	ian 2020	dec 2020	Online	Blajuti Madalina
5	Studiu de fezabilitate + proiect infintare retea distribuite gaze naturale in Comuna Botesti	70.000,00	Buget Local	Achizitie directa	ian 2020	dec 2020	Online	Blajuti Madalina
6	Dotari camera video- dif.aferinta anului 2020	20.000,00	Buget Local	Achizitie directa	ian 2020	dec 2020	Online	Blajuti Madalina
7	Proiect tehnic pentru modernizare infrastructura rutiera	100.000,00	Buget Local	Achizitie directa	ian 2020	dec 2020	Online	Blajuti Madalina
8	Extindere retea de apa si canalizare	300.000,00	Buget Local	Achizitie directa	ian 2020	dec 2020	Online	Blajuti Madalina
9	Autoutilitara	150.000,00	Buget Local	Achizitie directa	ian 2020	dec 2020	Online	Blajuti Madalina
10	Reparatii gard Liceul Tehnologic Nisiporesti si Scoala Barticesti	100.000,00	Buget Local	Achizitie directa	ian 2020	dec 2020	Online	Blajuti Madalina
11	Reparatii capitale Liceul Tehnologic Nisiporesti	300.000,00	Buget Local	Achizitie directa	ian 2020	dec 2020	Online	Blajuti Madalina
12	Constructie pod si santuri dalate la Manastire Barticesti	400.000,00	Buget Local	Achizitie directa	ian 2020	dec 2020	Online	Blajuti Madalina
13	Amenajare curte Liceu Tehnologic Nisiporesti	50.000,00	Buget Local	Achizitie directa	ian 2020	dec 2020	Online	Blajuti Madalina
14	Autospeciala	120.000,00	Buget Local	Achizitie directa	ian 2020	dec 2020	Online	Blajuti Madalina
	Total	1.879.000,00						

Intocmit

Responsabil achizitii publice
Blajuti Madalina
