



HOTĂRÂRE

privind înființarea "Serviciului de Gospodărire Comunală la nivelul comunei BOTEȘTI" precum și demararea procedurilor de achiziție și contractarea serviciilor de consultanță proiecte depunere și management cu privire la dotarea acestui serviciu

BLAJ GEORGETA, primar al comunei Botești,

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului comunei BOTEȘTI, înregistrată la nr 6189/25.10.2016 privind înființarea "Serviciului de Gospodărire Comunală la nivelul comunei Botești".
- raportul de avizare al Comisiei de specialitate a Consiliului Local și raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului prin care se avizează favorabil proiectul de hotărâre;
- avnd în vedere prevederile Legii nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, cu privire la serviciile comunitare de utilități publice,
- prevederile art. 36 alin. 1 și 2 lit. a și b, din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul
- prevederile art. 45 alin1, și art. 115 alin. 1 lit. b din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36,alin.1 din Legea Administrației Publice Locale, Nr.215 / 2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aproba înființarea "Serviciului de Gospodărire comunală la nivelul comunei Botești "

Art. 2. Se aproba realizarea tuturor lucrărilor de interes public comunitar la nivelul întregii comune Botești și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului.

Art.3 Se aproba demararea procedurilor de achiziție și contractarea serviciilor de consultanță proiecte depunere și management cu privire la dotarea acestui serviciu

Art.4. Primarul comunei Botești, județul Neamț va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5. Secretarul comunei Botești, județul Neamț va aduce la cunoștință publică prezenta hotărâre prin afișare, o va comunica primarului comunei Botești și Instituției Prefectului Județului Neamț.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,

BLAJ GEORGETA



Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar,

ACSINTE GABRIELA

NR. 52
DIN 10.11.2016

Adoptata în sedinta din 10.11.2016, cu un nr de 13 voturi "pentru, un nr. de — voturi" "contra", un nr. De — voturi "abțineri" din cei 15 consilieri în funcție, prezenți 13 absenți 2 la sedinta.



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI DE GOSPODARIRE COMUNALA

CAP. I DISPOZITII GENERALE

Art.1 Administratia publica in unitatile administrativ-teritoriale se organizeaza si functioneaza in temeiul principiilor descentralizarii, autonomiei locale, deconcentrarii serviciilor publice, eligibilitatii autoritatilor administratiei publice locale, legalitatii si al consultarii cetatenilor in solutionarea problemelor locale de interes deosebit.

Autoritatile administratiei publice locale administreaza sau dupa caz dispun de resursele financiare, precum si de bunurile proprietate publica sau privata ale comunelor, oraselor, municipiilor, judetelor in conformitate cu principiul autonomiei locale.

Art.2 Autoritatile administratiei publice prin care se realizeaza autonomia locala in comune, orase, municipii sunt consiliile locale, comunale, comunale, municipale, ca autoritati deliberative, primarii ca autoritati executive. Consiliul local are initiativa si hotaraste in conditiile legii in toate problemele de interes local, cu exceptia celor care sunt date prin lege in competenta altor autoritati ale administratiei publice locale sau centrale.

Consiliul local exercita atributii privind organizarea si functionarea aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor si serviciilor publice de interes local si ale societatilor comerciale si regiilor autonome de interes local, atributii privind dezvoltarea economico-sociala si de mediu a comunei, orasului sau municipiului, atributii privind administrarea domeniului public si privat al comunei, orasului, municipiului, atributii privind gestionarea serviciilor furnizate catre cetateni; aproba la propunerea primarului, in conditiile legii infiintarea, organizarea si statul de functii ale institutiilor si serviciilor publice de interes local, precum si reorganizarea si statul de functii ale regiilor autonome de interes local, asigura potrivit competentelor sale si in conditiile legii cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor.

Consiliile locale pot infiinta si organiza institutii si servicii publice de interes local in principalele domenii de activitate, potrivit specificului si nevoilor locale, cu respectarea prevederilor legale si in limita mijloacelor financiare de care dispun .

Numirea si eliberarea din functie a personalului din cadrul institutiilor si serviciilor publice de interes local se fac de conducatorii acestora, in conditiile legii.

CAP. II ATRIBUTIILE SERVICIULUI DE GOSPODARIRE COMUNALA

Art.3 Serviciul de Gospodarire Comunala organizat la nivel de serviciu are in principal urmatoarele atributii:

- colectarea si evacuarea apelor pluviale;
- precolectare, colectare si transportul deseurilor comunale ;



- maturat, stropit, spalat si intretinerea curateniei pe caile publice;
- curatatul si transportul zapezii de pe caile publice, mentinerea in stare de functionare a acestora pe timp de polei si inghet;
- depozitarea controlata a deseurilor si administrarea depozitului de deseuri;
- colectarea si transportul deseurilor rezultate din demolari;
- construirea, modernizarea, exploatarea si intretinerea strazilor, drumurilor, podurilor;
- amenajarea si intretinerea zonelor verzi, a parcurilor si gradinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement si a terenurilor de joaca pentru copii;
- modernizarea, intretinerea, administrarea si exploatarea pietei agroalimentare si targului de animale;
- organizarea si optimizarea circulatiei rutiere si pietonale;
- amenajarea, organizarea si exploatarea parcarilor, a locurilor publice de afisaj si reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban si ambiental;
- infiintarea, organizarea si exploatarea unor servicii de intretinere, reparatii curente si reabilitare a fondului locativ aflat in proprietatea unitatilor administrativ-teritoriale;
- asigurarea pazei obiectivelor din administrare (Groapa gunoi);
- lucrari de vidanjare;
- exploatare mijloace si utilaje, reparatii si intretinerea acestora;
- transport public de calatori;
- transporturi de materiale, produse de cariera si balastiera;
- colectarea cadavrelor animale de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj;
- lucrari de intretinere la rampa de gunoi;
- reprofilarea si indreptarea drumurilor,
- saparea de santuri pentru colectarea apelor pluviale,
- efectuarea lucrarilor de intretinere si curatare prin indepartarea pietrelor si bolovanilor, a aluviunilor,
- incarcarea/descarcarea deseurilor pentru asanarea suprafetelor acoperite cu gunoae,
- efectuarea de lucrari de intretinere si amenajare a santurilor,
- degajarea pamantului rezultat in urma saparii santurilor,
- lucrari de nivelare a terenurilor,
- lucrari de dezapezire pe timp de iarna a drumurilor comunale, etc.

Activitatea de Gospodarie comunala este organizata la nivel de serviciu public fara personalitate juridica aflat in subordinea Consiliului local si Primariei Comunei.



CAPITOLUL III. DISPOZITII FINALE

Art.4 Presentul regulament a fost aprobat prin Hotararea Consiliului local nr. 52 din 10.11.2016

Art.5 Modificarea si reactualizarea regulamentului se va face de fiecare data cand actele normative aparute, dupa aprobarea acestuia rezulta atributii si sarcini care nu au fost prevazute la data intocmirii acestuia. Reactualizarea se va face prin "Note de reactualizare: si vor fi prezentate spre aprobare Consiliului local.

CAPITOLUL IV. FISELE POSTURILOR PENTRU FUNCTIILE (POSTURILE) DIN COMPARTIMENTELE PRIMARIEI

Art.19 In termen de o luna de la data aprobarii regulamentului sefii compartimentelor vor intocmi in trei exemplare fisa fiecarui post din care, un exemplar se va înmana persoanei care ocupa postul, al doilea exemplar se va înmana Primarului iar al treilea exemplar se va depune la, Biroul Contabilitate taxe si impozite(salarizare) si, compartimentul resurse umane.

Art.20 Fisele posturilor, organigramele si numarul de personal se vor modifica si aproba potrivit legii.