



## HOTĂRÂRE

privind aprobarea planului anual de acțiune a serviciilor sociale furnizate de către Compartimentul Public Local de Asistența Socială din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Botesti, Județul Neamț.

Consiliul local al comunei Botesti;

Analizând:

- Referatul de aprobare nr.2876 din 13.05.2019, al Primarului comunei Botesti prin care se propune aprobarea planului anual de acțiune a serviciilor sociale furnizate de către Compartimentul Public Local de Asistența Socială din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Botesti, Județul Neamț,
- Raportul de specialitate nr. 2838/10.05.2019, întocmit de d-na Curpan Lidia – asistent social,

Având în vedere rapoartele de avizare al comisiilor de specialitate pentru:

- Activități culturale, învățământ, culte, sănătate muncă și protecție socială,
- Activități economico-financiare amenajarea teritoriului și urbanism,
- Juridică și de disciplină protecția mediului și turism;

În conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011;

În temeiul dispozițiilor art. 36, alin. (2), lit. b) și lit. d), ale alin. (4), lit. e), ale alin. (6) lit. a), pct. 2, precum și ale art. 45 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE

Art.1 – Aprobă planul anual de acțiune a serviciilor sociale furnizate de către Compartimentul Public Local de Asistența Socială din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Botesti, Județul Neamț, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2 – Prezenta hotărâre se comunică Prefectului Județului Neamț, Consiliului județean Neamț, Compartimentului de Asistență Socială și Compartimentului Contabilitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
BALINT IOAN



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,  
GABRIELA ACSINTE

NR. 44  
DIN 16.05.2019

Adoptată în ședința din 16.05.2019, cu nu nr. de 15 voturi "pentru", un nr. de - voturi "contra", un nr. de - voturi "abțineri" din cei 15 consilieri în funcție, prezenți la ședința 15, absenți -.



ROMÂNIA, JUDEȚUL NEAMȚ  
PRIMĂRIA COMUNEI BOTEȘTI

Tel/Fax: 0233 781002, e-mail:  
primaria@comunabotesti.ro www.comunabotesti.ro



**Nr.2838 din 10.05.2019**

## **RAPORT DE SPECIALITATE**

### **Privind aprobarea Planului anual de acțiune a serviciile sociale acordate de Compartimentul Asistență Socială**

Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale, se elaborează de către Compartimentul Public Local de Asistență Socială în conformitate cu prevederile L.292/2011 – Legea Asistenței Sociale cu modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiune cuprinde măsurile specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială cu date detaliate privind categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și probleme cu care se confruntă compartimentul de asistență socială.

Compartimentul Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Botești are scopul de a asigura la nivel local aplicarea politicilor și strategiilor de asistență social în domeniul protecției familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Prin personalul specializat se urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale în funcție de nevoile beneficiarilor.

Beneficiile de asistență socială, componentă a sistemului național de protecție socială, sunt măsuri de redistribuire financiară destinate persoanelor sau familiilor care întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute de lege, iar serviciile sociale reprezintă ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale ale persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate ori dependența, pentru creșterea calității vieții și promovarea coeziunii sociale.

În scopul asigurării la nivelul local a aplicării politicilor și strategiilor de asistență socială s-a elaborat **“Planul anual de acțiuni a serviciilor sociale”** pentru anul 2019.

Față de cele arătate vă rog să aprobați Proiectul de Hotărâre privind **“Planul anual de acțiuni a serviciilor sociale”**.

**Inspector, cu atribuțiuni de asistență socială, CURPĂN LIDIA**



ROMÂNIA, JUDEȚUL NEAMȚ  
PRIMĂRIA COMUNEI BOTEȘTI

Tel/Fax: 0233 781002, e-mail:  
primaria@comunabotesti.ro www.comunabotesti.ro



Nr. 2876 din 13.05.2019

### REFERAT DE APROBARE

#### Privind Planul anual de acțiune a serviciile sociale acordate de Compartimentul de Asistentă Socială Botesti

Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale, se elaborează de către Compartimentul Public Local de Asistentă Socială în conformitate cu prevederile L.292/2011 – Legea Asistenței Sociale. Conf. Art. 118.

- (1) Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin, respectiv în cea a municipiului București, pentru sectoarele de la nivelul capitalei.
- (2) Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale prevăzute la alin. (1) cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare.
- (3) Planurile anuale de acțiune elaborate de autoritățile administrației publice locale, anterior aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local, se transmit pentru consultare consiliului județean, respectiv Consiliului General al Municipiului București.
- (4) Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și/sau finanțate de consiliile județene, de consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, precum și de Consiliul General al Municipiului București, anterior supunerii acestora spre aprobare prin hotărâre a consiliului județean/consiliului local al sectorului/consiliului general al capitalei, se transmit pentru consultare comisiilor teritoriale de incluziune socială.

Planul anual de acțiune cuprinde măsurile specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, probleme cu care se confruntă compartimentul de asistență socială al comunei Botesti.

Planul local de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Implementarea Planului anual de acțiune a serviciilor sociale, se va realiza de către Compartimentul de Asistență Socială Botesti, în parteneriat cu principalele instituții de la nivel local.

Față de cele expuse mai sus, propun consiliului local aprobarea Proiectului de Hotărâre privind "Planul anual de acțiune a serviciilor sociale", la nivelul comunei Botesti pentru anul 2019.

**PRIMAR, Ing. Blaj Georgeta**





## PLAN ANUAL LOCAL DE ACȚIUNE

de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate de către Compartimentul Public Local de Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei BOTEȘTI în anul 2019

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Botesti, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se face cu participarea Compartimentului de Asistență Socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;

clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Considerații preliminare

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2019 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Serviciului Public de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Pentru anul 2019 Compartimentul de asistență socială își propune următoarele obiective generale:

**Obiectiv 1.** Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei Botesti

Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, quantum și data acordării).

**Obiectiv 2.** Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile compartimentului

- consultarea persoanelor din cadrul compartimentului care au atribuții în domeniu
- stabilirea sarcinilor
- actualizarea fișelor de post
- actualizarea procedurilor de lucru
- desemnarea responsabilităților
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu

**Obiectiv 3:** Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

**Obiectiv 4:** Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora

Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;

Suținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;

Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

**Obiectiv 5:** Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;

- Încheierea de convenții de parteneriat;

- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;

- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

**Obiectiv 6:** Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;  
Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;  
Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;

Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;

Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

## **MONITORIZAREA**

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabilii cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

## **INDICATORI**

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2019.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Compartimentul de Asistență Socială pe anul 2019.

**Primar,  
Ing. Blaj Georgeta**