



Nr. 2057 din 13.04.2020

ANUNȚ

Vă înștiințăm că instituția noastră organizează concurs privind ocuparea următoarei funcții publice de conducere, prin recutare:

Sef birou, clasa I, în cadrul Biroului Financiar - Contabil, Achiziții Publice, Taxe și Impozite din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Botești, județul Neamț.

- Proba scrisă va avea loc în data de 14.05.2020, ora 10⁰⁰ și interviul în data de 18.05.2020, ora 10⁰⁰ la sediul Primăriei comunei Botești, județul Neamț.

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- **Condițiile generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- **Condițiile specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;
- studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Concursul constă în:

- selecția dosarelor;
- proba scrisă;
- interviul.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. (Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Botești.

Dosarele se depun la sediul Primăriei comunei Botești județul Neamț, până cel târziu 04.05.2020, ora 13⁰⁰.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Botesti tel. 0233 781002

PRIMAR,

Ing. GEORGETA BLAJ





ROMÂNIA, JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI BOTEȘTI

Tel/Fax: 0233 781002, e-mail:
primaria@comunabotesti.ro www.comunabotesti.ro



Aprob,
PRIMAR,
Ing. GEORGETA BLAJ



BIBLIOGRAFIA

PRIMĂRIA COMUNEI BOTEȘTI, județul NEAMȚ,

organizează CONCURS pentru ocuparea funcției publice de conducere șef birou, clasa I, Biroul Financiar Contabil, Achiziții Publice, Taxe și Impozite din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Botești, județul Neamț.

1. O.U.G. Nr. 57/2019 privind codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
2. Constituția României;
3. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice Locale cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
5. LEGE nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,
SECRETAR GENERAL,
ACSINTE Gabriela